

UNIVERSITY OF CHITTAGONG
CHITTAGONG, BANGLADESH.



**Ordinance
For**

**THE DEGREE OF
MASTER OF PHILOSOPHY (M.Phil.)**

SESSION: 2018-2019

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**ORDINANCE FOR THE DEGREE OF
MASTER OF PHILOSOPHY (M. Phil.)**

With effect from the Session 2018-2019

1. THE NATURE OF THE DEGREE

The degree of Master of Philosophy (M. Phil) may be awarded by this University in the Faculties of Arts and Humanities, Science, Social Sciences, Business Administration, Law, Biological Sciences, Engineering, Education, Medicine, or any other Faculty to a candidate in recognition of his/her successful completion of advanced studies and research.

2. (a) ELIGIBILITY FOR ADMISSION

A candidate having Masters degree in the respective subject from this University or other public Universities of Bangladesh and satisfying any of the following conditions will be eligible for admission to the program of study and research leading to an M. Phil. degree. Candidates with equivalent degrees from universities abroad may also be considered for admission.

i. A candidate having at least second class with minimum 50% marks in both 3-year Honours and 1-year Master or CGPA/GPA 3.25 (on the scale of 4.00) in both Honours & Masters examination and at least second division with minimum 50% Marks or GPA 3.50 (on the scale of 5.00) in both S.S.C. & H.S.C. or equivalent examinations.

ii. A candidate having at least second class with minimum 50% marks in both 4-year Honours and 1-year Masters or CGPA/GPA 3.25 (on the scale of 4.00) in both Honours & Masters examination and at least second division with minimum 50% Marks or GPA 3.50 (on the scale of 5.00) in both S.S.C. & H.S.C. or equivalent examinations.

iii. A candidate not having Honours must have either a first division/class or CGPA 3.75 (on the scale of 4.00) in Degree pass examination or Masters Examination and at least second division/class with minimum 55% marks or CGPA 3.50 (on the scale of 4.00) in Degree/Masters examination and at least second division or GPA 3.50 (on the scale of 5.00) in both S.S.C. & H.S.C or equivalent examinations.

iv. A candidate having a second class with minimum 55% marks or CGPA/GPA 3.50 and 3.25 (on the scale of 4.00) in either B.Sc. Engineering and M.Sc. Engineering or either B.Sc. (Ag) and M. Sc. (Ag) and at least second division or GPA 3.50 (on the scale of 5.00) in both S.S.C. & H.S.C or equivalent examinations.

(২০০১, ২০০২ ও ২০০৩ সালে এস.এস.সি. এবং ২০০৩, ২০০৪ ও ২০০৫ সালে এইচ.এস.সি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে উক্ত ভর্তির যোগ্যতা শিথিল করে উভয় পরীক্ষায় যারা ন্যূনতম মোট জিপিএ ৬.০০ পেয়েছে এবং কোনটিতে জিপিএ ২.৫০ এর নিচে নয় তারা অন্যান্য শর্ত পূরণ পূর্বক এম.ফিল কোর্সে ভর্তির সুযোগ পাবে)

v. Candidates having M.B.B.S./B.D.S./D.V.M. from any government Colleges are eligible for admission into this program.



2.(b) OTHER CONDITION(S) FOR ADMISSION

The age limit of a candidate should be within 45 years on the dead-line of submission of the applications.

3. (a) ADMISSION PROCEDURES AND REGISTRATION

- i. Following advertisement / notification, a candidate shall apply for admission into M.Phil. program in a prescribed form (**Annexure – 1A**) from the office of the Registrar with necessary documents and with the recommendations of his/her proposed Supervisor and submit it to the Registrar's office.
(a) The candidate will also have to submit a research proposal of about 500 words on the proposed field of research along with the application.
(b) The Registrar will send all applications to relevant Departments/Institutes.
- ii. The Academic Committee of the Department/Institute will then forward the applications of the candidates with comments to the respective Dean office within 15 days. The Dean will forward the applications to the Registrar with the recommendation of the Faculty meeting within one month.
- iii. Incomplete application(s) will not be accepted.
- iv. The Registrar, with the approval of the Board of Advanced Studies shall issue a letter to the successful candidate(s) for admission into the M.Phil. program and also inform the unsuccessful candidates specifying the reasons.
- v. The candidate shall complete his/her admission and registration on payment of necessary fees determined by the University Authority (**Annexure-2A**) and submit a joining report along with the attested copy of registration card or bank receipt through the Supervisor (and Joint Supervisor, if any) and the Chairman/Director of the Department/Institute.
- vi. The University will invite applications for admission in January every year and the academic session shall begin in July every year.

3. (b) এম.ফিল গবেষক বাছাই পদ্ধতি :

- (ক) এম.ফিল কোর্সে ভর্তির ক্ষেত্রে স্ব স্ব বিভাগ কর্তৃক লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করা হবে।
- (খ) ভর্তি পরীক্ষায় উত্তীর্ণদের ক্ষেত্রে জমাকৃত Synopsis এর উপর একটি মৌখিক পরীক্ষা (সাক্ষাৎকার) গ্রহণ করা হবে।
- (গ) ২ (দুই) বছর মেয়াদের জন্য তিন সদস্য বিশিষ্ট লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা কমিটি সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় একাডেমিক কমিটি কর্তৃক নিম্নরূপে গঠিত হবেঃ
 - i. বিভাগীয় সভাপতি/ইনস্টিটিউটের পরিচালক
 - ii. বিভাগ/ইনস্টিটিউটের দু' জন বরিশ্ত শিক্ষকতবে শর্ত থাকে যে কমিটির সকল সদস্য-কে ২য় মাস্টার্স ডিগ্রী/এম. ফিল/ পিএইচ.ডি. সহ ন্যূনতম সহযোগী অধ্যাপক হতে হবে। বিভাগীয় সভাপতির উপর্যুক্ত যোগ্যতা না থাকলে সেক্ষেত্রে বিভাগীয় একাডেমিক কমিটি যোগ্যতাসম্পন্ন তিন জন বরিশ্ত শিক্ষকের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করবেন।
- (ঘ) লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার মানবন্টন ও পাস নম্বর সংশ্লিষ্ট অনুসদ নির্ধারণ করবেন।
- (ঙ) প্রত্যেক প্রার্থীকে পরীক্ষা ফি হিসাবে ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ইনস্টিটিউট অফিসে জমা দিতে হবে।

4. DURATION OF STUDY AND RESEARCH

- i. A candidate for M. Phil. shall be required to be registered as a full-time research student for at least one year. **This rule will not be applicable for CU teachers.**
- ii. A candidate for M. Phil. shall be required to complete his/her course work and examination within one year of admission. However, the time may be extended for one more year on the recommendation of the Supervisor and the Academic Committee of the Department/Institute concerned. If the student fails to complete the course work within two years from the date of his/her admission, the admission shall automatically stand cancelled. If thus cancelled, he/she will not be allowed to apply for admission within the next three years.
- iii. The Academic Committee of the concerned Department/Institute in consultation with the supervisor, shall prepare an Academic Calendar showing dates for commencement of classes, the number of classes for each course to be attended by a candidate, the course teacher and examination schedule of the M. Phil. course work. The course teachers shall maintain class attendance and submit it to the Chairman/Director of the Department/Institute concerned at the time of processing the examination entry form of the candidate.
- iv. After successful completion of course work, a candidate will give an open seminar on his/her research proposal and then will proceed on to write the thesis. Any change or modification of the title must be completed within six month of the publication of course work examination result with approval of the Academic Committee, BAS (subject to holding BAS meeting) and be reported to Academic Council.
- v. The research work should be completed within one year of the publication of results of course work examination. The time may be extended for one more year with the approval of the Supervisor, the Academic Committee and BAS (subject to holding BAS meeting) and be reported to Academic Council. For every year of extension, student(s) shall pay the session fee and other charges, if applicable, and submit the attested copy of the receipt to the Higher Studies Cell and Academic Section. Under no circumstances, a candidate will be allowed more than two years to complete the thesis.
- vi. In case of need, the Academic Committee may also nominate/change supervisor/joint supervisor.

5. SYLLABUS

The Syllabus for M. Phil. shall be approved by the Academic Council on the recommendations of the Committee of Courses and studies of the Department/Institute and the Faculty concerned.



6. ELEGIBILITY OF SUPERVISOR AND JOINT SUPERVISOR

- i. A Professor of this University with a Ph.D degree / M.Phil. degree / second Masters degree from abroad.
- ii. An Associate Professor of this University with a Ph.D degree.
- iii. a) A Professor from any other public University with Ph.D./M.Phil.degree may act as a Joint Supervisor.
b) A Professor of medical faculty of this university, some one from a government research organization/institution with Ph.D degree and at least fifteen years of active teaching/ research experience may act as a Joint Supervisor.
- iv. A Supervisor after retirement from this University shall be allowed to guide the students but there should be a joint Supervisor or a new Supervisor (if necessary) may be nominated by the Academic Committee of the respective Department/Institute.
- v. If a Supervisor goes on leave of any kind for a period exceeding one year, Academic Committee will nominate a new Supervisor and the nomination will have to be approved by the Board of Advanced Studies (BAS).
- vi. Before one year of PRL, the Professors/Associate Professors are not entitled to enroll the research student under his/her supervision.

7. COURSE WORK EXAMINATIONS

- i. After completion of the course work, a student shall be required to appear at an examination consisting of two written papers each of 100 marks (4 credits) each of four hours duration and also an oral examination of 100 marks (4 credits).
- ii. The minimum pass marks in each written paper and viva-voce are GPA 3.00 on the scale of 4.00 separately.
- iii. If a candidate fails in one or both of the written papers or viva-voce, he/she will be given a second chance to clear that/those paper/papers or viva-voce under the same examination committee within three months from the date of publication of his/her result.
- iv. A student who will obtain less then GPA 3.00 in the viva-voce and fails in the written paper(s) after the second chance, he/she shall cease to be a student of the course.
- v. The researchers shall give his/her second seminar before submission of the thesis in the concerned Department/Institute. The supervisor will submit a copy of the seminar report to the Chairman/ Director of the Department/Institute. The Chairman/Director with the consent of Academic Committee will then forward the report to Dean of the concerned faculty, Controller of Examinations and Higher Studies & Research Section.



8. GRADING SYSTEM

Letter grades and their corresponding grade points will be as follows:


Numerical Grade	Letter Grade	Grade Point
80% and above	A+	4.00
75% to less than 80%	A	3.75
70% to less than 75%	A-	3.50
65% to less than 70%	B+	3.25
60% to less than 65%	B	3.00
Less than 60%	F	0.00

9. CALCULATION OF GPA

- No grade points will be granted for letter grade less than B. Calculation of GPA (Grade Point Average) has been shown in **Appendix-A**. To calculate GPA, no grades from any source other than that of the prescribed credits will be considered.
- In the Academic Transcript/Grade sheet, only Letter Grade (LG), corresponding Grade Points (GP), Points Secured (PS) and finally GPA, not the numerical marks, shall be shown.
- In GPA or CGPA calculation, if either of them comes up with fractional part and non-zero value appears in the 3rd and/or 4th digit(s) after the decimal point, the 2nd digit should be round up to next higher digit. Illustration: (i) suppose, a total of 32 credits are offered in a class and a student earns total point secured (TPS) of 113 in that class, then his/her GPA will be 3.54 while the precise value is 3.53125, (ii) suppose, a total of 26 credits are offered in a class and a student earns total point secured (TPS) of 84 in that class, then his/her GPA will be 3.24 while the precise value is 3.230769..., (iii) suppose, a total of 160 credits are offered in a 4-year program and a student earns total point secured (TPS) of 585 in that program, then his/her CGPA will be 3.66 while the precise value is 3.65625. (০৭.০৩.২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত একাডেমিক কাউন্সিলের ২২৮ তম সভার ৭১ নং সিদ্ধান্ত এবং ১৩.০৩.২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত সিন্ডিকেটের ৪৯৬ তম সভার ৪নং সিদ্ধান্তে অনুমোদিত)

10. FORMATION OF COURSE WORK EXAMINATION COMMITTEE

- The Controller of Examinations shall request the Chairman/Director of the Department/Institute to form the Course Work and Viva-voce examination committee for each academic session on the Supervisor's request.
- The Academic Committee of the Department/Institute concerned shall constitute an examination committee for each academic session comprising one Chairman, two internal members from the department/Institute and one external member from other public University for all students belonging to a particular subject.



- iii. For different branches/fields of study in a particular subject, there shall not be more than four examination committees.
- iv. Only Professors and Associate Professors with Ph.D degree shall be examiners and members of the examination committees.
- v. The Chairman/Director of the Department/Institute shall inform the Controller of Examinations about the examination Committee/Committees.

11. GENERAL RULES AND REGULATIONS FOR THE HONOURS, MASTERS, M.Phil. AND ANY OTHER DEGREE/ CERTIFICATE/ DIPLOMA EXAMINATIONS OF THE UNIVERSITY

- i. Functions of the Academic Committee/Chairman/Director of the Department/Institute /RCMPS shall be according to **General rules and regulations no. 1.**
- ii. Functions of the Examination Committee shall be according to **General rules and regulations no. 2.**
- iii. Functions of the Chairman of the Examination Committee shall be according to **General rules and regulations no. 3**
- iv. Functions of the course teacher/examiner shall be according to **General rules and regulations no. 4.**
- v. Functions of the tabulators for finalization of the results shall be according to **General rules and regulations no.5.**
- vi. Functions of the Controller of Examinations regarding examinations and publication of results shall be according to **General rules and regulations no. 6.**

12. THESIS AND ORAL EXAMINATION COMMITTEE

- i. The thesis for M.Phil. shall be examined by a Board of examiners consisting of:
 1. **Supervisor-Convener & Examiner**; 2. Two **External Members & Examiners** (Professor/**Retired Professor** from another public University with Ph.D /M.Phil degree/ Associate Professor/ **Retired Associate Professor** from another public University with Ph.D degree/Officer from Government Research Organizations with Ph.D degree and position equivalent to Professor or from abroad), 3. One **Alternate External Member & Examiner** having qualification and position similar to 2 in case of refusal/unavailability of an external member.
- ii. The Supervisor shall request the Chairman/Director of the Department/Institute to form the examination committee and the Chairman/Director shall take necessary action in this regard through the Academic Committee of the Department/ Institute and will sent to the respective Dean Office for Faculty approval.
- iii. The Controller of Examinations shall appoint the examiners on the Recommendation of the Academic Committee of the Department/ Institute and the Faculty concerned with the approval of the Academic Council.




13. SUBMISSION OF THESIS

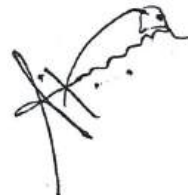
- i. The thesis should be submitted, with a certificate from the supervisor stating that the work constitutes a basic and distinct contribution to the subject(s), within one year from the date of publication of the course work examinations result.
 - ii. A candidate shall not be permitted to submit, if his/her thesis or any work has already been approved by any other institution for any other Degree/Prize etc.
 - iii. All M.Phil theses should be written preferably either in English or in Bangla. If any thesis is written in any language other than English or Bangla, a translation either in English or Bangla should be affixed, OR a chapter wise summary not less than 3000 words either in English or Bangla should be affixed at the end of each chapter. The summary must also contain the sources used in writing each chapter.
- Five copies of the thesis should be submitted through the Chairman/Director of the Department/Institute concerned. Four copies of the thesis shall be sent to the Controller of Examinations. Controller of Examinations will send three copies to the examiners for evaluation and the remaining copy to be sent to Central Library after award of the degree. One copy of the thesis will be preserved in the seminar library of the Department/Institute. The candidate will submit thesis examination fees (in the form of pay order payable to Registrar) to the Controller of Examinations office along with the thesis.

14. FUNCTIONS OF THE CONTROLLER OF EXAMINATIONS

Before sending the thesis to the examiners, the Controller of Examinations shall check, whether the candidate has got clearance about his/her liabilities of any kind with the Department/Institute, the Central Library, the Higher studies cell, the Academic Section or any other, as well as registration status. The Controller of Examinations will send thesis along with a letter to the examiners requesting them to return evaluation report within one month after receipt of the thesis.

15. FUNCTIONS OF THE THESIS AND ORAL EXAMINATION COMMITTEE

- i. The examiners shall send their detailed reports on the thesis to the Controller of Examinations under sealed covers. The examiners will write detailed report (including chapter wise comments) upon examination of the thesis and must state clearly whether the candidate may be awarded the degree or not. If there is consensus among the examiners about awarding degree, the candidate will face an oral Examination. The recommendations of the examiners must be unanimous for awarding the Degree.

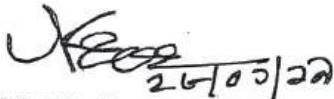


- ii. The Controller of Examinations will open the reports and check whether the recommendations are complete and are according to the university format, and whether the recommendations are unanimous as mentioned in Clause 15(i) above. If the format is not followed in the report(s), the Controller of Examinations will request the examiner(s) to send the detailed/complete report(s) again and if the reports are detailed and examiners are unanimous for awarding the degree then these will be forwarded to the Convener (Chairman of the Examination Committee) for consideration.
 - iii. If the examiners unanimously recommend the acceptance of the thesis for the award of the Degree, the Convener will fix a date and venue in consultation with the Chairman/Director of the Department/Institute concerned for Oral Examination. The Convener and at least one other member (in special circumstance) of the Board shall conduct the oral examination in which the candidate must successfully defend the thesis.
 - iv. If the examiners recommend the award of the degree with some corrections, the candidate must correct the loopholes/drawbacks of the thesis before the oral examination and the corrected copy of the thesis shall be re-submitted through the supervisor.
 - v. If the reports are not unanimous, the candidate will not be called for oral examination. The thesis has to be revised in the light of the report(s) of the differing examiner(s) and the revised thesis will be re-submitted within six months for re-examination. The convener/Controller of Examinations will again check the unanimity of the report(s) of the examiner(s).
 - vi. After the viva-voce, the Convener shall send a full report, signed by all examiners present in the board, to the Controller of Examinations as to whether the candidate shall be awarded the degree or not.
 - vii. If the thesis is adequate but the candidate fails to satisfy the Viva-voce Board at the Oral Examination, the Academic Council may on the recommendation of the Board of Examiners permit the candidate to appear at the Oral Examination for a second time within a reasonable period of time. In this case the candidate will pay fees second time as determined by the University Authority.
16. The Vice-Chancellor shall place the final report before the Academic Council and the Academic Council on the unanimous recommendation of the Board of Examiners shall consider the award of the M.Phil. degree.



17. All matters relating to candidate(s) admitted before passing of this ordinance, will be resolved by the earlier ordinance(s) and if any dispute arises in implementing this ordinance, the matter should be resolved by the Academic Council.
18. This ordinance shall be effective from the academic session 2018-2019

As per recommendation of 236th meeting of the Academic Council vide resolution no-54 held on 06.12.2018 & approved by 519th meeting of the Syndicate vide resolution no. 2 held on 17.12.2018.



(K. M. Nur Ahmed)

Registrar (In-charge)
University of Chittagong
Chittagong, Bangladesh.



ANNEXURE -3

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়ে এম.ফিল. এবং পিএইচ.ডি. কোর্সে গবেষণার নীতিমালা :

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়ে এম.ফিল. এবং পিএইচ.ডি. কোর্সের উদ্দেশ্য হবে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকদের অথবা এ বিশ্ববিদ্যালয়সহ অন্য কোন পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় থেকে স্নাতকোত্তর পর্যায়ে পাশ করা মেধাবী ছাত্র/ছাত্রীদের বৃত্তি ছাড়া অথবা চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক দেয় বৃত্তিসহ এম.ফিল. এবং পিএইচ.ডি. ডিগ্রীর জন্য গবেষণা সুযোগ দান।

১. বৃত্তির অধীনে এম.ফিল. এবং পিএইচ.ডি. কোর্সে গবেষণার নিয়ম :-

- ক. বৃত্তির নাম হবে চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় গবেষণা বৃত্তি।
- খ. এই বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক না হলে বৃত্তিধারীর পরিচয় হবে গবেষণা ছাত্র।
- গ. বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত গবেষণা বৃত্তির অধীনে এম.ফিল, কোর্সে অধ্যয়নের জন্য ২ (দুই) বৎসর এবং পিএইচ.ডি. কোর্সে অধ্যয়নের জন্য ৪(চার) বৎসরের বেশী গবেষণা বৃত্তি প্রদান করা হবে না।
- ঘ. গবেষণা বৃত্তির পরিমাণ এম.ফিল. কোর্সের জন্য মাসিক ৫০০০/- টাকা এবং পিএইচ.ডি. কোর্সের জন্য মাসিক ৭,০০০/- টাকা নির্ধারণ করা হল। তবে সময়ে সময়ে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃকপক্ষ কর্তৃক পরিবর্তনযোগ্য।

২. বৃত্তির সংখ্যা :

- ক. প্রতি শিক্ষাবর্ষে বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষকদের জন্য কয়টা এম.ফিল এবং কয়টা পিএইচ.ডি. গবেষণা বৃত্তি দেয়া হবে তা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃকপক্ষ বিজ্ঞাপন দেয়ার পূর্বে নির্ধারণ করবেন।
- খ. একই শিক্ষাবর্ষে এক বিভাগ হতে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের গবেষণা বৃত্তির অধীনে অধ্যয়নের জন্য ১ (এক) জনের বেশী শিক্ষক গবেষণা বৃত্তি পাবেন না। তবে তা সময়ে সময়ে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃকপক্ষ কর্তৃক পরিবর্তনযোগ্য।
- গ. প্রতি শিক্ষাবর্ষে বহিরাগত প্রার্থীদের জন্য এম.ফিল. এবং পিএইচ.ডি. গবেষণা বৃত্তির সংখ্যা বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃকপক্ষ বিজ্ঞাপন দেয়ার পূর্বে নির্ধারণ করবেন।

৩. বৃত্তির অধীনে এম.ফিল. এবং পিএইচ.ডি. প্রার্থী বাছাই পদ্ধতি :

- ক. বৃত্তির অধীনে এম.ফিল. এবং পিএইচ.ডি. কোর্সে গবেষণার জন্য প্রার্থীদের আবেদন অনুমোদিত নীতিমালা অনুযায়ী বিবেচনা করা হবে।
- খ. গবেষণা বৃত্তি সকল শিক্ষকের মধ্যে প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রদান করা হবে। গবেষণা বৃত্তি প্রদানের ক্ষেত্রে সকল বিভাগের উন্নয়নের প্রয়োজনীয়তার প্রতি লক্ষ্য রাখা হবে যাতে একই বিভাগে পর পর একাধিকবার বৃত্তি না পায়।

৪. এম.ফিল./পিএইচ.ডি. কোর্সে ভর্তি ও সুবিধাসমূহ :-

- প্রার্থী অর্ডিন্যান্স এ বর্ণিত ২/৩ ধারা অনুযায়ী যথাক্রমে এম.ফিল. এবং পিএইচ.ডি. কোর্সে ভর্তি হলে বিশ্ববিদ্যালয় হলসমূহে নিয়মানুযায়ী সুযোগ সুবিধাসহ একটি একক কক্ষের ব্যবস্থা করার জন্য কর্তৃকপক্ষ সচেষ্ট হবেন। গবেষকরা চিকিৎসা ও অন্যান্য ভাতা পাবেন না, তবে বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বিনা মূল্যে চিকিৎসা সুবিধা পাবেন। তবে এই বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকদের জন্য এই নিয়ম প্রযোজ্য হবে না। গ্রহাগারের ব্যবহারের ক্ষেত্রে একজন গবেষক একজন শিক্ষকের সমান সুযোগ-সুবিধা পাবেন।

৫. বৃত্তিসহ এবং বৃত্তি ছাড়া এম.ফিল. গবেষণা কাজের অগ্রগতির মূল্যায়ন :

- এম.ফিল. কোর্সে অধ্যয়নরত গবেষকের জন্য বাৎসরিক মূল্যায়নের প্রয়োজন নেই, যেহেতু তিনি প্রথম বৎসরের শেষে ২০০ নম্বরের লিখিত ও ১০০ নম্বরের মৌখিক পরীক্ষা দেবেন এবং দ্বিতীয় বৎসরের শেষে অভিসন্দর্ভ দাখিল করবেন।

৬. বৃত্তি ছাড়া পিএইচ.ডি. গবেষণা কাজের অগ্রগতির মূল্যায়ন :-

- পিএইচ.ডি. গবেষণা কাজের অগ্রগতি মূল্যায়ন অর্ডিন্যান্স এ বর্ণিত ৬ (i, ii, iii, iv) ধারা অনুযায়ী পরিচালিত হবে।

৭. **বৃত্তিসহ পিএইচ.ডি. গবেষণা কাজের অগ্রগতির মূল্যায়ন :**

ক. পিএইচ.ডি. গবেষণা কাজের অগ্রগতির মূল্যায়ন অর্ডিন্যান্স এ বর্ণিত ৬ (i, ii, iii, iv) ধারা অনুযায়ী পরিচালিত হবে।

খ. পিএইচ.ডি. গবেষণা কোর্সে অধ্যয়নরত এ বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকদের ক্ষেত্রে তৃতীয় বছরের গবেষণা কর্মের অগ্রগতির ব্যাপারে মূল্যায়ন কমিটির রিপোর্ট সন্তোষজনক না হলে তাঁদেরকে চতুর্থ বছরের গবেষণা বৃত্তি ও অধ্যয়ন ছুটি প্রদান করা যাবে না এবং গবেষণা বৃত্তিদারীকে বিভাগ/ইনস্টিটিউটের কাজে যোগদান করতে হবে। বহিরাগত প্রার্থীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে জানাতে হবে এবং চতুর্থ বছরের গবেষণা বৃত্তি প্রদান করা যাবে না।

৮. গবেষণাবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষক বা বহিরাগত প্রার্থীকে “গবেষণা বৃত্তির মেয়াদকালে কোন চাকুরী গ্রহণ করবেন না বা গবেষণার কাজ পরিত্যাগ করে অন্যত্র চলে যাবেন না এবং গেলে তাকে প্রদত্ত গবেষণা বৃত্তির সমুদয় অর্থ ফেরত দিতে হবে” এ মর্মে বিশ্ববিদ্যালয়ের সঙ্গে চুক্তি পত্র সম্পাদন করতে হবে।

৯. **খণ্ডকালীন পিএইচ.ডি. প্রোগ্রাম:**

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়ে খণ্ডকালীন পিএইচ.ডি. প্রোগ্রামে আবেদন করা যাবে। খণ্ডকালীন পিএইচ.ডি. প্রোগ্রামের রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ ৫ (পাঁচ) বৎসর। ৪(চার) বৎসর পর থিসিস জমা দেয়া যাবে। খণ্ডকালীন পিএইচ.ডি. প্রোগ্রামে ভর্তিচ্ছুদের শিক্ষাগত যোগ্যতা পূর্ণকালীন গবেষকের ন্যায় হবে। যে কোন পূর্ণকালীন গবেষক চাইলে গবেষণা নির্দেশক, বিভাগীয় সভাপতি, বিভাগের/ইনস্টিটিউটের একাডেমিক কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে বোর্ড অব অ্যাডভান্সড স্টাডিজ এর সভায় রিপোর্ট সাপেক্ষে খণ্ডকালীন পিএইচ.ডি. প্রোগ্রামে স্থানান্তর হতে পারবেন।

গবেষণা কাজের ধরণ অনুযায়ী খণ্ডকালীন গবেষক হিসেবে অনুমতি দেয়া হবে কি না তা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় একাডেমিক কমিটি নির্ধারণ করবেন।

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীরা নির্ধারিত যোগ্যতা থাকা সাপেক্ষে খণ্ডকালীন পিএইচ.ডি. প্রোগ্রামের ধারা অনুযায়ী আবেদন করতে পারবেন।

(খণ্ডকালীন পিএইচ.ডি. প্রোগ্রামটি ২০১৭-২০১৮ শিক্ষাবর্ষ থেকে কার্যকর হবে যা ০৬.১২.২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত একাডেমিক কাউন্সিলের ২৩৬তম সভার ৫৪নং সিদ্ধান্তে সুপারিশক্রমে এবং ১৭.১২.২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত সিন্ডিকেটের ৫১৯তম সভার ২নং সিদ্ধান্তে অনুমোদিত)

১০. **এম.ফিল. থেকে পিএইচ.ডি. প্রোগ্রামে রূপান্তর :**

ক. এম.ফিল. প্রোগ্রামের কোন গবেষক লিখিত পরীক্ষায় (কোর্সওয়ার্ক) জিপিএ ৩.৫০ পেলে সরাসরি পিএইচ.ডি. প্রোগ্রামে রূপান্তর করার জন্য পিএইচ.ডি. প্রোগ্রামের প্রস্তাবিত শিরোনাম ও (Synopsis) গবেষণার বিষয়বস্তুর সার সংক্ষেপসহ আবেদন করতে পারবেন। একাডেমিক কমিটি কর্তৃক সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ইনস্টিটিউটের সিনিয়র তিন জন শিক্ষকের সমন্বয়ে গঠিত কমিটি এই আবেদন রিভিউ করবেন। রিভিউ কমিটির মতামতসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ইনস্টিটিউটের একাডেমিক কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী গবেষককে এম.ফিল. প্রোগ্রাম হতে পিএইচ.ডি. প্রোগ্রামে রূপান্তর করার সুযোগ দেয়া যাবে।

১১. **অন্যান্য নিয়মসমূহ :**

ক. একজন সুপারভাইজার এম.ফিল. এবং পিএইচ.ডি. প্রোগ্রামে দুটো মিলিয়ে একসাথে এককভাবে সর্বোচ্চ ৫ (পাঁচ) জন এবং যুগ্ম-সুপারভাইজার হিসেবে থাকলে সর্বোচ্চ ৭জন ছাত্র-ছাত্রীর গবেষণা কাজে তত্ত্বাবধান করতে পারবেন।

খ. বিশ্ববিদ্যালয়ের এক বিভাগ/ইনস্টিটিউট এর শিক্ষক অন্য বিভাগ/ইনস্টিটিউট এর শিক্ষকের তত্ত্বাবধানে গবেষণা করতে চাইলে গবেষক শিক্ষকের বিভাগ/ইনস্টিটিউট এর একাডেমিক কমিটির অনুমোদন প্রয়োজন হবে।

গ. বিভাগ/ইনস্টিটিউট এ প্রত্যেক গবেষকের সম্পূর্ণ তথ্যাদি সংরক্ষণ করতে হবে।

ঘ. এম.ফিল./পিএইচ.ডি. থিসিসের ক্ষেত্রে সুপারভাইজার ও যুগ্ম সুপারভাইজার, যদি থাকে, আলাদা আলাদা ভাবে একই হারে সম্মানী লাভ করবেন। এম.ফিল. এর ক্ষেত্রে ৭৫০০.০০ (সাত হাজার পাঁচশত) টাকা ও পিএইচ.ডি. এর ক্ষেত্রে ১৫০০০.০০ (পনের হাজার) টাকা সম্মানী দেয়া হবে।





- ঙ. এম.ফিল. ও পিএইচ.ডি. থিসিস টাইপ, বাঁধাই, ইত্যাদি কাজের জন্য বৃত্তি ছাড়া এম.ফিল. ও পিএইচ.ডি গবেষকদের এককালীন যথাক্রমে ১০০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা ও ১৫,০০০.০০ (পনের হাজার) টাকা দেয়া হবে এবং তা থিসিস জমা দেয়ার পরে সুপারভাইজার ও বিভাগ/ইনস্টিটিউট এর সভাপতি/পরিচালক এর মাধ্যমে আবেদন করলে পরিশোধ করা হবে।
- চ. একাডেমিক এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে দুর্নীতি করার দায়ে যে সকল শিক্ষককে বিশ্ববিদ্যালয়ের চাকুরী থেকে অপসারণ/বরখাস্ত করা হয় বা বাধ্যতামূলক অবসর দেয়া হয় বা চাকুরীরত অবস্থায় অভিযোগ প্রমাণিত হয়, সে সকল শিক্ষক এম.ফিল/পিএইচ.ডি. কোর্সের ছাত্র-ছাত্রীদের সুপারভাইজার. যুগ্ম- সুপারভাইজার/ পরীক্ষা কমিটির কনভেনর/পরীক্ষা কমিটির সদস্য হিসাবে কাজ করতে পারবেন না। এধরনের কোন শিক্ষক সুপারভাইজার/যুগ্ম-সুপারভাইজার/পরীক্ষা কমিটির কনভেনর/পরীক্ষা কমিটির সদস্য হিসাবে কাজ নিয়োজিত থাকলে তাঁদেরকে বাদ দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ছ. M.Phil. ও Ph.D. কোর্সের অর্ডিন্যান্সে উল্লেখিত Library Fee (অফেরতযোগ্য) কে Library Caution Money (৫০% ফেরতযোগ্য) হিসেবে গন্য করা হবে। কোন গবেষক ডিগ্রী অর্জনের পর বা গবেষণা শেষ না করে ভর্তি বাতিল করলে তাঁরা Library Caution Money ৫০% ফেরত পাবেন।
- জ. অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত যোগ্যতাসম্পন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের M.Phil. ভর্তির ব্যাপারে তাঁদের অফিসের স্বাভাবিক দায়িত্ব পালনে কোনরূপ বিঘ্ন সৃষ্টি হবে না শর্তে সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সম্মতি প্রদান এবং অফিস ছুটির পর কোর্স ওয়ার্ক করার ব্যবস্থা গ্রহণের ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় একাডেমিক কমিটি ও সুপারভাইজারের অনুমতি সাপেক্ষে অত্র বিশ্ববিদ্যালয় হতে কোন শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর হবে না শর্তে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদনের পর M.Phil. কোর্সে ভর্তির সুযোগ দান করা হবে। তবে এক্ষেত্রে যে সকল M.Phil. গবেষক অফিস সময়ের পর কোর্স ওয়ার্ক করবেন তাদের কোর্স ওয়ার্ক রুটিন সংশ্লিষ্ট সুপারভাইজার সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সভাপতির নিকট জমা দেবেন।

